

Số: 113/BC-MNP3

Phường 3, ngày 03 tháng 06 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
NĂM: 2025

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Phường 3
2. Trường Mầm non Phường 3 thuộc Phường 3, thị xã Ngã Năm, tỉnh Sóc Trăng. Gồm có 3 điểm trường, điểm trung tâm được xây dựng tại khóm Vĩnh Mỹ, Phường 3, một điểm lẻ ở khóm Vĩnh Sử, Phường 3 và một điểm lẻ ghép chung với tiểu học tại khóm Vĩnh Trung, Phường 3.

SĐT: 02996 536 373

Thư điện tử: mgphuong3.nn@soctrang.edu.vn

Cổng thông tin điện tử: mnphuong3.pgdnganam.edu.vn

3. Trường Mầm non Phường 3 là loại hình cơ sở giáo dục công lập, trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm.

4. Sứ mạng: Tạo dựng được môi trường học tập an toàn, thân thiện, có chất lượng giáo dục cao, tất cả vì học sinh thân yêu, để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển hết tài năng trí tuệ của bản thân.

Tầm nhìn: Là một trong những trường có thành tích chất lượng tương đối cao và giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1. Nơi giáo viên và trẻ luôn có cơ hội phát triển tư duy sáng tạo.

Mục tiêu: Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với điều kiện phát triển của địa phương; Giữ vững trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục; Đến năm 2026, trường giữ vững trường chuẩn quốc gia và duy trì kiểm định chất lượng giáo dục; Xây dựng nhà trường có cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp, cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu giáo dục.

5. Trường Mẫu giáo Vĩnh Biên được thành lập theo Quyết định số 1699/QĐ-CTUBND ngày 02 tháng 10 năm 2006 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ngã Năm. Đến tháng 05 năm 2014 được đổi tên thành Trường Mầm non Phường 3 theo Quyết định số 897/QĐ-UBND ngày 19 tháng 05 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm.

6. Thông tin người đại diện

Họ và tên: Phan Ngọc Ngân

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Phường 3, khóm Vĩnh Mỹ, Phường 3, Ngã Năm, Sóc Trăng.

SĐT: 0367 711 605

Thư điện tử: phanngocngan9999@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

* Hội đồng Trường Mầm non Phường 3 được công nhận theo Quyết định số 359/QĐ-UBND ngày 29 tháng 04 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm.

* Hiệu trưởng trường Mầm non Phường 3 được bổ nhiệm theo Quyết định số 1748/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch UBND Thị xã Ngã Năm; Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Phường 3 được bổ nhiệm theo Quyết định số 1115/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thị xã Ngã Năm; Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Phường 3 được điều động, phân công theo Quyết định số 1430/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch UBND Thị xã Ngã Năm.

*** Nhiệm vụ và quyền hạn của trường mầm non Phường 3**

Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 18 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

* Chiến lược phát triển: Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 131/KH-MNP3 ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Trường Mầm non Phường 3 về chiến lược phát triển trường Mầm non Phường 3 giai đoạn 2021-2025

Quy chế dân chủ được ban hành theo Quyết định số 217/QĐ-MNP3 ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Trường Mầm non Phường 3.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Về số lượng CBQL, Giáo viên và nhân viên

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 31; có trình độ trên chuẩn 24, đạt chuẩn 3, đã qua lớp bồi dưỡng 03, chưa qua đào tạo 01.

Trong đó: Cán bộ quản lý: 03 (trình độ chuyên môn đại học 02; CĐSP: 01, trung cấp chính trị 03; trình độ quản lý giáo dục: 03); QLNCV: 01).

+ Giáo viên: 22 (trình độ chuyên môn đại học 21; CĐSP 01)

+ Nhân viên: 06 (Y tế 01 trung cấp; kế toán 01 đại học; cấp dưỡng 03 đã qua lớp bồi dưỡng; bảo vệ 01 chưa qua đào tạo).

2. Số lượng, tỷ lệ CBQL, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp

Trong năm có 03 CBQL tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT, kết quả xếp loại tốt 03, đạt 100%.

Có 22 giáo viên tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT, kết quả xếp loại tốt 21, đạt 95,5%; xếp loại khá 01, đạt 5%.

3. Số lượng, tỷ lệ CBQL, giáo viên, nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

Trong năm 100% CBQL, giáo viên, nhân viên hoàn thành bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn theo triệu tập.

Có 25 CBQL, giáo viên tham gia BDTX và xếp loại hoàn thành 25/25, đạt 100%.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

Trường Mầm non Phường có tổng diện tích toàn trường là 5.876,48m². Trong đó, diện tích bình quân mỗi trẻ là 20,2m²/trẻ, sân chơi là 4.029,74m².

Có khu hành chính quản trị gồm: 01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 phòng Kế toán, 01 phòng Y tế, 01 phòng Bảo vệ, 01 văn phòng, 01 phòng Quản trị, khu vệ sinh, khu để xe.

Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ phục vụ học tập gồm: 11 phòng học bán kiên cố với diện tích 616 m². 02 phòng chức năng (phòng giáo dục thể chất và phòng nghệ thuật) diện tích 120 m²

01 nhà bếp, sân chơi đáp ứng cho công tác quản lý và nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ mầm non.

Số lượng thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có 07 bộ.

Số lượng đồ chơi ngoài trời hiện có 10 loại.

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Năm học 2024-2025 nhà trường xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch số 270/KH-MNP3 ngày 06/1/2025 về việc tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia.

Trong năm nhà trường đã hoàn thành công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

- Tổng số cháu toàn trường: 283/132 nữ. (Trong đó: nhà trẻ 25/14; Mầm 57/28; chồi 101/48; lá 100/42). Bình quân 25 trẻ/lớp; Toàn trường có 283 trẻ học 2 buổi/ngày; Tỷ lệ chuyên cần cuối năm đạt 97,2%.

- Số trẻ 5 tuổi đến trường: 100 trẻ. Trong đó, trẻ 5 tuổi học 2 buổi/ngày là 100 trẻ. Trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình: 99/100 trẻ, đạt tỷ lệ 99%.

- 11/11 nhóm, lớp thực hiện đánh giá trẻ cuối ngày thể hiện cụ thể qua kế hoạch ngày của giáo viên; 10/10 lớp mẫu giáo thực hiện đánh giá cuối chủ đề, cuối độ tuổi; 1 nhóm trẻ thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ hàng tháng đối với những trẻ đủ 24 tháng và 36 tháng tuổi.

Kết quả đánh giá cuối độ tuổi đạt được như sau: 256/256 trẻ được đánh giá đạt mục tiêu các lĩnh vực, số trẻ đạt mục tiêu các lĩnh vực 254/256 đạt tỉ lệ 99,2%, số trẻ chưa đạt mục tiêu các lĩnh vực 2/256 trẻ đạt tỉ lệ 0,8%.

- Năm học 2024-2025 nhà trường đã xét khen thưởng cho 283 cháu trong đó (CNBH: 50 cháu; bé chăm ngoan: 206 cháu; bé ngoan: 27 cháu). Nguồn khen thưởng cho các cháu được trích từ nguồn quỹ của Chi đoàn trường và Ủy ban Phường hỗ trợ.

- Trong năm nhà trường hoàn thành công tác phổ cập và được công nhận theo Quyết định số 2514/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm về việc công nhận các xã, phường đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024.

- Trong năm nhà trường không có trẻ khuyết tật.
- Nhà trường tăng cường các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non. 100% giáo viên thực hiện soạn giảng trên phần mềm giáo án điện tử.
- Trường thực hiện chương trình GDMN theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, sửa đổi bổ sung một số nội dung của chương trình GDMN ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tiếp tục thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ theo Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 16/4/2018 của UBND thị xã về việc triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số”; nâng cao chất lượng CSGD trẻ tại trường.
- Tăng cường tổ chức hoạt động vui chơi phù hợp với sự phát triển tâm, sinh lý lứa tuổi và yêu cầu nội dung chăm sóc giáo dục trẻ, tận dụng và khai thác hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi của nhà trường nhằm giúp trẻ được trải nghiệm khám phá, ngày càng đổi mới đáp ứng yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ.
- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 201/KH-MNP3 ngày 26/9/2024 của trường Mầm non Phường 3 về công tác dự giờ, thao giảng, hội giảng, chuyên đề năm học 2024-2025, khi tổ chức dự giờ, thao giảng, hội giảng, báo cáo chuyên đề đều có nhận xét, rút kinh nghiệm để giáo viên trao đổi, học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau, đối với các hoạt động dự giờ thì được nhận xét và đánh giá đầy đủ trên cơ sở các quy định theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 Bộ trưởng Bộ GDĐT.

*** Kết quả:**

- + Dự giờ 71 hoạt động (trong đó xếp loại tốt: 36; khá: 35)
- + Thao giảng: 06 hoạt động
- + Hội giảng: 04 hoạt động
- + Kiểm tra chuyên đề: 04 hoạt động (trong đó xếp loại tốt: 01; khá: 03)
- + Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo: 04 giáo viên; xếp loại khá.

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Ngân sách nhà nước được cấp trong năm 2024 là 4.311.484.076 đ (trong đó kinh phí thường xuyên là 4.081.182.076; kinh phí không thường xuyên là 230.302.000 đ.)

Quyết toán chi ngân sách nhà nước trong năm là 4.311.484.076 đ (chi lương, phụ cấp, tiền thưởng...)

- Ngân sách nhà nước được cấp trong năm 2025 là 4.780.217.000 đ

Quyết toán chi ngân sách nhà nước đến thời điểm tháng 06 là 1.992.754.538 đ (chi lương, phụ cấp ...)

- Kinh phí tài trợ trong phụ huynh năm học 2024-2025 (điểm Vĩnh Sử) là: 11.510.000đ

Tổng chi: 11.510.000đ

2. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí

- Hỗ trợ chi phí học tập: Tổng kinh phí được cấp để chi trả trong năm là: 3.750.000 đồng. (Từ tháng 01-05/2025)

Kinh phí đã thực hiện chi trả các chế độ, chính sách và đề nghị quyết toán là: 3.750.000 đồng.

- Hỗ trợ ăn trưa: Tổng kinh phí được cấp để chi trả: 18.400.000 đồng. (Từ tháng 01-05/2025)

Kinh phí đã thực hiện chi trả các chế độ, chính sách và đề nghị quyết toán là: 18.400.000 đồng.

- Miễn Giảm học phí: Tổng kinh phí được cấp bù miễn giảm học phí: 36.820.000 đồng. (Từ tháng 01-05/2025)

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

Trong năm học 2024-2025 nhà trường đã tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Nâng cao nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo.

Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng và bảo vệ sức khỏe cho trẻ, đảm bảo an toàn về thể chất lẫn tinh thần. Nhà trường tổ chức thực hiện tuyên truyền “Phòng chống nguy cơ không an toàn cho trẻ trong trường mầm non” triển khai đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh. Thành lập ban chỉ đạo công tác phòng chống tai nạn thương tích; xây dựng kế hoạch hoạt động và phương án phòng, chống tai nạn thương tích cụ thể phù hợp với tình hình thực tế của trường theo thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong năm không có trẻ bị tai nạn thương tích nghiêm trọng.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về GDMN, triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường.

Tổ chức tốt các ngày lễ hội, hội thi trong nhà trường như: hội thi “vui hội trăng rằm”; hội thi làm đồ dùng dạy học” cấp trường. Tham gia tốt phong trào, hội thi của

ngành như: Hội thi “Văn nghệ mừng xuân Ất tỵ” đạt giải nhất; hội thi “cán bộ quản lý, giáo viên mầm non khéo tay” đạt giải khuyến khích.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)


Phan Ngọc Ngân